

Sehr geehrte Damen und Herren,

ab dem nächsten Schuljahr führen wir am MMG ein digitales Verfahren zur Meldung von Abwesenheiten ein.


Hierzu bitten wir Sie als Eltern bzw. Erziehungsberechtigte, sich für die Plattform WebUntis zu registrieren.

## **REGISTRIERUNG**

Die Registrierung erfolgt über Ihre E-Mailadresse unter folgendem Link:

Unter <https://ajax.webuntis.com/WebUntis/?school=mannesmann-gym#/basic/userRegistration> erreichen Sie die folgende Seite:


### WebUntis Registrierung



Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

**Senden**

### WebUntis Registrierung



WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

**Senden**

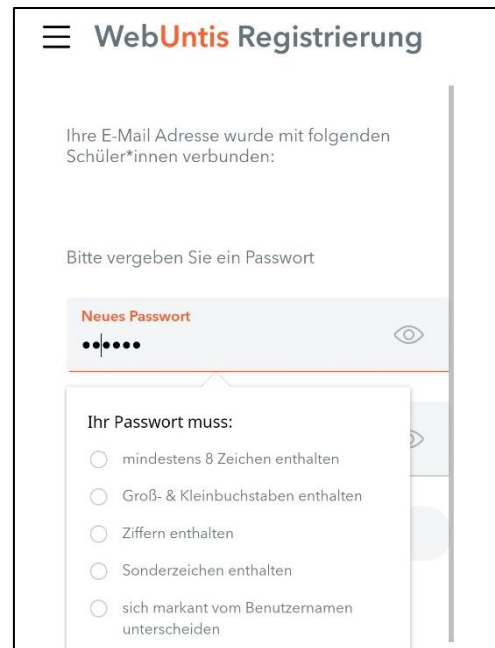
Bereits registriert? [Login](#)

Geben Sie dort Ihre, von Ihnen der Schule mitgeteilte E-Mailadresse ein.

Wenn alles passt, sehen Sie das nächste Fenster und erhalten eine E-Mail an diese E-Mailadresse. Die Mail enthält einen Bestätigungscode, den Sie im Fenster eingeben können, oder einen Link, den Sie alternativ drücken können, um zum letzten Schritt der Registrierung zu gelangen.

Sollten Sie hier eine Fehlermeldung erhalten, haben Sie sich vertippt, oder Ihre E-Mailadresse ist der Schule nicht bekannt. Bitte schreiben Sie in diesem Fall eine E-Mail von der Adresse, die im System hinterlegt werden soll, an: [mannesmann.gymnasium@stadt-duisburg.de](mailto:mannesmann.gymnasium@stadt-duisburg.de)

Bitte wählen Sie nun nach zum Abschluss ein Passwort für Ihren Zugang aus. Das Passwort muss kleine und große Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten und darf kein Wort aus einem Wörterbuch sein.



The screenshot shows the 'WebUntis Registrierung' (Registration) page. At the top, it states 'Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler\*innen verbunden:' (Your email address has been linked to the following students). Below this, it asks 'Bitte vergeben Sie ein Passwort' (Please enter a password). A password input field is shown with a red label 'Neues Passwort' and a visibility icon. A tooltip is displayed over the field, listing password requirements: 'Ihr Passwort muss:' (Your password must:), followed by five criteria: 'mindestens 8 Zeichen enthalten' (at least 8 characters), 'Groß- & Kleinbuchstaben enthalten' (contain uppercase and lowercase letters), 'Ziffern enthalten' (contain numbers), 'Sonderzeichen enthalten' (contain special characters), and 'sich markant vom Benutzernamen unterscheiden' (be distinct from the username).

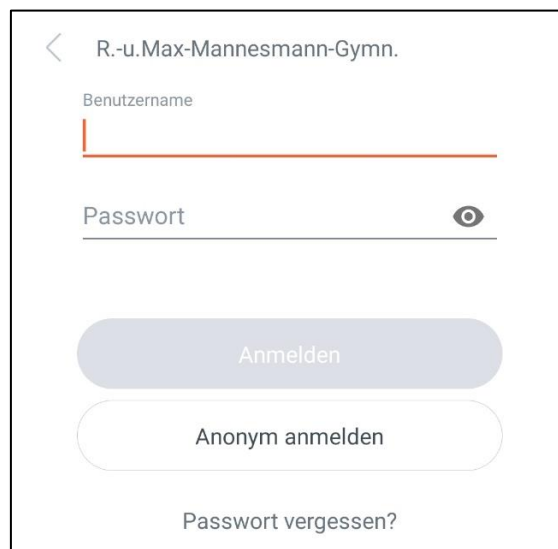
Haben Sie auch diesen Schritt durchgeführt, können Sie sich entweder über <https://ajax.webuntis.com/WebUntis/?school=mannesmann-gym#/basic/login> anmelden, oder aus dem App- oder Playstore die „Untis Mobile“ App installieren (empfohlen). Dort melden Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse als „Benutzernamen“ und dem oben gesetzten Passwort an. In der App „Untis Mobile“ müssen Sie jedoch zunächst nach dem „mannesmann“ als Schule suchen.



The screenshot shows the 'Anmelden' (Login) screen in the Untis Mobile app. It features a search bar with the placeholder text 'Schule suchen' (Search school). Below the search bar is a magnifying glass icon and the instruction 'Suchen Sie Ihre Schule Schulname oder Adresse eingeben' (Search for your school, enter school name or address).



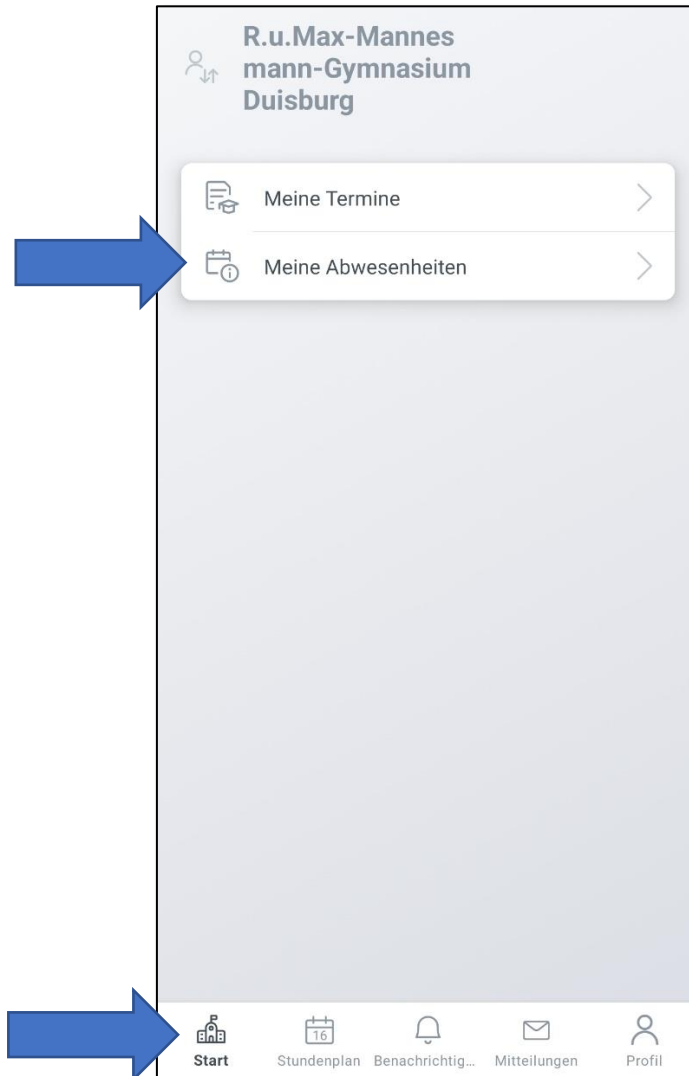
The screenshot shows the search results for 'mannesmann' in the Untis Mobile app. The search bar contains 'mannesmann' with a clear icon (X) on the right. Below the search bar, the results for 'R.-u.Max-Mannesmann-Gymn.' are displayed, including the address '47259, Duisburg, Am Ziegelkamp 13-15' and a right-pointing arrow icon.



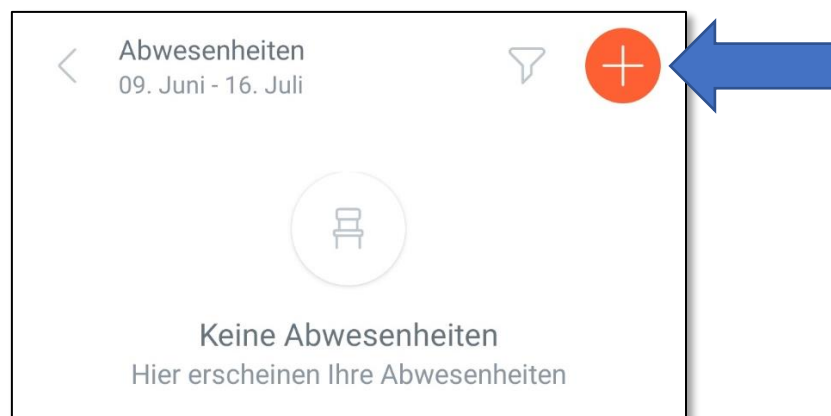
The screenshot shows the login screen for 'R.-u.Max-Mannesmann-Gymn.' in the Untis Mobile app. It has a back arrow and the school name at the top. There are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password), both with red validation lines. Below the fields are two buttons: 'Anmelden' (Login) and 'Anonym anmelden' (Anonymous login). At the bottom, there is a link for 'Passwort vergessen?' (Forgot password?).

# ABWESENHEITSMELDUNG

In der „Untis Mobile“ App können Sie unter „Start“ → „Meine Abwesenheiten“ eine Abwesenheitsmeldung tätigen.



Klicken Sie dazu auf das „Pluszeichen“.



Geben Sie nun unter „Start“ und „Ende“ das Datum und die Dauer der Abwesenheit an. **Hierbei entstehen nur so viele Fehlzeiten, wie im genannten Zeitraum auch Unterricht stattgefunden hat. Ganztägig kann daher also einfach als „von 8 bis 18.30 Uhr“ eingetragen werden.**

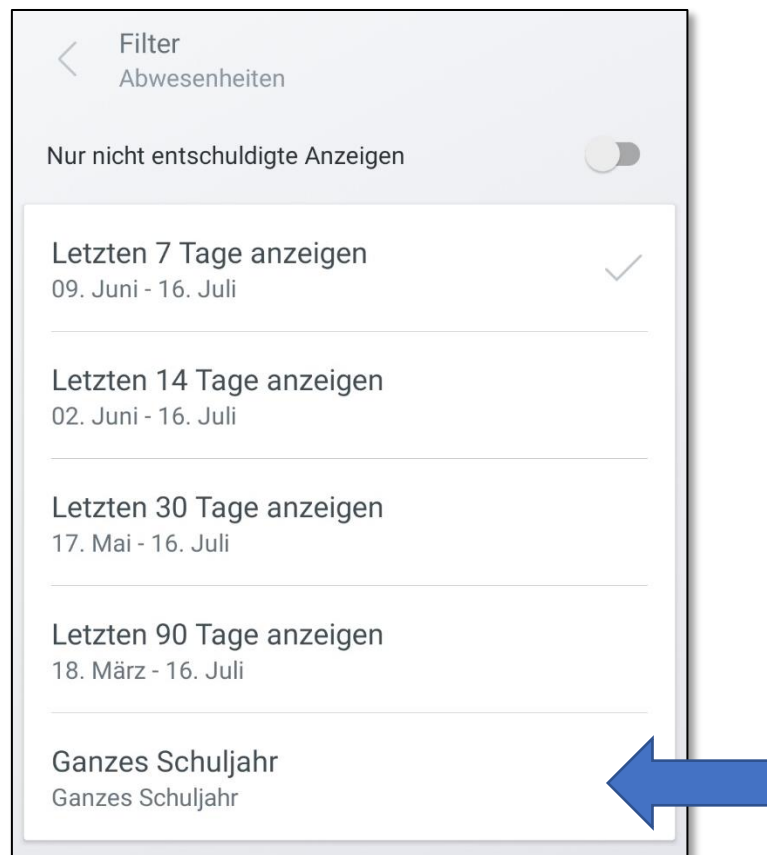
Geben Sie als Abwesenheitsgrund „(e) krank Elternmeldung“ an und fügen gerne eine kurze „Notiz“ zur Erläuterung bei.

The screenshot shows a mobile application interface for reporting absences. The title is 'Eigene Abwesenheiten melden' with a back arrow on the left and a red checkmark on the right. Below the title is a 'Kind' field. The 'Start' field is set to 'So. 16. Juni' at '08:00'. The 'Ende' field is set to 'So. 16. Juni' at '18:30'. The 'Abwesenheitsgrund' field contains the text '(e) krank Elternmeldung - bei Krankheit und Arztterminen'. The 'Notiz' field contains the text 'hier kann eine kurze Erläuterung eingefügt werden'. Four blue arrows point to the right of the Start, Ende, Abwesenheitsgrund, and Notiz fields.

Ob alles funktioniert hat, sehen Sie in der Übersicht „Abwesenheiten“. Hier müssen Sie jedoch zunächst den „Filter“ korrekt einstellen.

The screenshot shows the 'Abwesenheiten' overview screen. The title is 'Abwesenheiten' with a back arrow on the left and a filter icon on the right. Below the title is the date range '09. Juni - 16. Juli'. In the center is a circular icon of a chair. Below the icon is the text 'Keine Abwesenheiten' and 'Hier erscheinen Ihre Abwesenheiten'. A blue arrow points to the filter icon.

Wählen Sie ruhig das „ganze Schuljahr“ aus.



So erhalten Sie eine Übersicht, in der Sie **ALLE** Abwesenheiten Ihres Kindes einsehen können, auch die, die nicht von Ihnen, sondern von einer Lehrkraft angelegt worden sind.



Entschuldigt sind Abwesenheiten immer dann, wenn ein grüner Haken zu sehen ist, ganz egal was sonst als Grund (hier z.B. „( ) fehlt“) aufgeführt ist.

Abwesenheiten, die von Ihnen gemeldet wurden, zählen direkt als entschuldigt, tragen also einen grünen Haken.

***Abwesenheiten, die von einem Lehrer angelegt wurden, müssen Sie jedoch weiterhin in Papierform entschuldigen! Die App dient nur der Meldung, nicht aber der nachträglichen Entschuldigung von Abwesenheiten.***

# **PASSWORT ZURÜCKSETZEN**

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie dies unter folgendem Link zurücksetzen.

<https://ajax.webuntis.com/WebUntis/?school=mannesmann-gym#/basic/resetPassword>