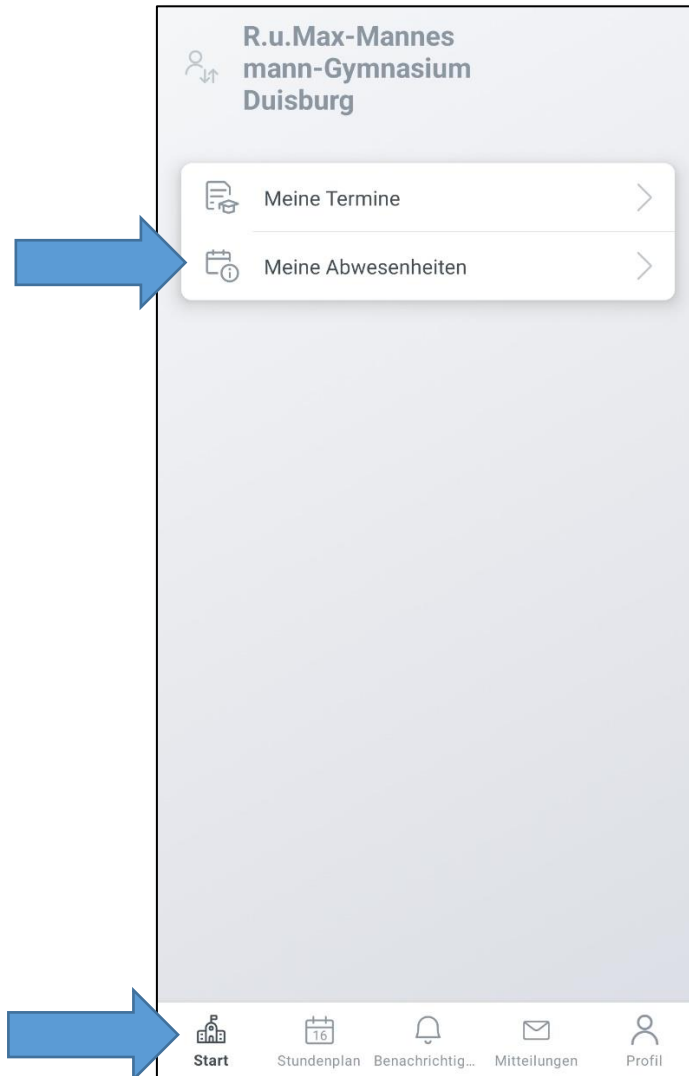
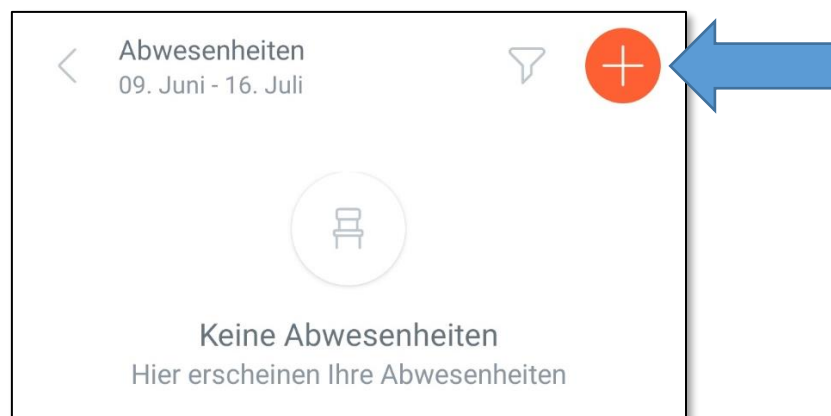


ABWESENHEITSMELDUNG

In der „Untis Mobile“ App können Sie unter „Start“ → „Meine Abwesenheiten“ eine Abwesenheitsmeldung tätigen.



Klicken Sie dazu auf das „Pluszeichen“.



Geben Sie nun unter „Start“ und „Ende“ das Datum und die Dauer der Abwesenheit an. **Hierbei entstehen nur so viele Fehlzeiten, wie im genannten Zeitraum auch Unterricht stattgefunden hat. Ganztägig kann daher also einfach als „von 8 bis 18.30 Uhr“ eingetragen werden.**

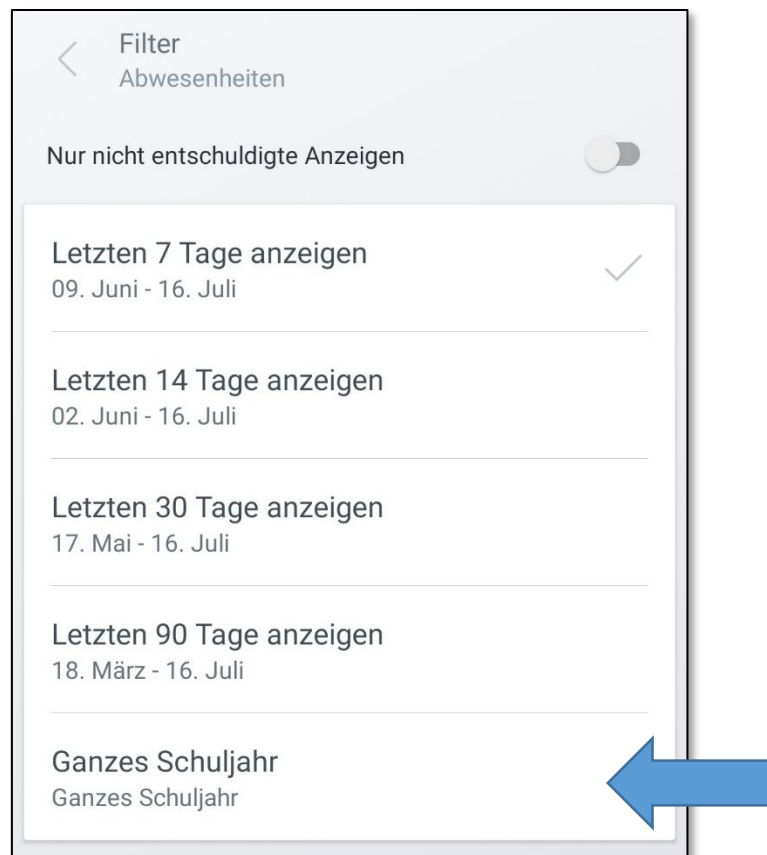
Geben Sie als Abwesenheitsgrund „(e) krank Elternmeldung“ an und fügen gerne eine kurze „Notiz“ zur Erläuterung bei.

The screenshot shows a mobile application interface for reporting absences. The title is 'Eigene Abwesenheiten melden' with a back arrow on the left and a red checkmark on the right. Below the title is a 'Kind' field. The 'Start' field is set to 'So. 16. Juni' at '08:00'. The 'Ende' field is set to 'So. 16. Juni' at '18:30'. The 'Abwesenheitsgrund' field contains the text '(e) krank Elternmeldung - bei Krankheit und Arztterminen'. The 'Notiz' field contains the text 'hier kann eine kurze Erläuterung eingefügt werden'. Four blue arrows point to the right of the Start, Ende, Abwesenheitsgrund, and Notiz fields.

Ob alles funktioniert hat, sehen Sie in der Übersicht „Abwesenheiten“. Hier müssen Sie jedoch zunächst den „Filter“ korrekt einstellen.

The screenshot shows the 'Abwesenheiten' overview screen. The title is 'Abwesenheiten' with a back arrow on the left and the date range '09. Juni - 16. Juli' on the right. A filter icon (a funnel) is located in the top right corner, with a blue arrow pointing to it. Below the title is a large circular icon of a chair. The text below the icon reads 'Keine Abwesenheiten' and 'Hier erscheinen Ihre Abwesenheiten'.

Wählen Sie ruhig das „ganze Schuljahr“ aus.



So erhalten Sie eine Übersicht, in der Sie **ALLE** Abwesenheiten Ihres Kindes einsehen können, auch die, die nicht von Ihnen, sondern von einer Lehrkraft angelegt worden sind.



Entschuldigt sind Abwesenheiten immer dann, wenn ein grüner Haken zu sehen ist, ganz egal was sonst als Grund (hier z.B. „() fehlt“) aufgeführt ist.

Abwesenheiten, die von Ihnen gemeldet wurden, zählen direkt als entschuldigt, tragen also einen grünen Haken.

Abwesenheiten, die von einem Lehrer angelegt wurden, müssen Sie jedoch weiterhin in Papierform entschuldigen! Die App dient nur der Meldung, nicht aber der nachträglichen Entschuldigung von Abwesenheiten.